

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК _____ Т.А.Коломыйцева Протокол от 30.08.2017 № 24.2	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 30.08.2017 № 13	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевской СОШ _____ О.В. Коротицкая Приказ № 221-о от 31.08.2017.
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о внеурочной деятельности в рамках ФГОС
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Аксайского района
Грушевская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Грушевской СОШ (далее, Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 07.08.2015г. № 08-1228 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минобрнауки России от 14.12.2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 №668 «Об утверждении Примерного регионального

положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;

- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Основной образовательной программой МБОУ Грушевской СОШ.

1.2. Положение определяет структуру, условия, направления и финансирование внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Грушевской СОШ.

1.3. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися 1-4, 5-9, 10-11 классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования и является обязательной неотъемлемой частью образовательного процесса в МБОУ Грушевской СОШ.

1.4. Внеурочная деятельность является специально организованной деятельностью обучающихся в формах, отличных от урочной системы обучения, является составляющей воспитательной системы МБОУ Грушевской СОШ, реализует воспитательные цели, используя формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности.

1.5. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

1.6. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

1.7. Для реализации внеурочной деятельности в МБОУ Грушевской СОШ организована оптимизационная модель внеурочной деятельности, которая заключается в оптимизации всех внутренних ресурсов школы и предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники.

1.8. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом МБОУ Грушевской СОШ, который обеспечивает реализацию различных направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.10. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.11. МБОУ Грушевской СОШ обеспечивает государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования на основе выделения субвенций в соответствии с региональными нормативами для реализации основной образовательной программы.

1.12. Лицензирование внеурочной деятельности осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности МБОУ Грушевской СОШ по программам общего образования. Программы внеурочной деятельности дополнительно не лицензируются.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования МБОУ Грушевской СОШ.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- Создать воспитывающую среду, обеспечивающую активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

- Реализовать индивидуальные потребности обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм деятельности, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

- **по направлениям:** спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.
- **Спортивно-оздоровительное направление** создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре;
- **Духовно-нравственное направление** нацелено на освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике;
- **Социальное направление** ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

- **Общеинтеллектуальное направление** предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность;

- **Общекультурное направление** помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

- **по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- **в формах:** экскурсии, походы, посещения театров, музеев, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проведение общественно – полезных практик, реализация образовательных проектов, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.

3.2. МБОУ Грушевская СОШ вправе самостоятельно определять направления и виды внеурочной деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Охват всех направлений (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) не является обязательным.

4. Условия организации внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность в МБОУ Грушевской СОШ осуществляется через: • учебный план по внеурочной деятельности школы, который определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности;

- дополнительные образовательные программы (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

4.2. Для обучающихся, посещающих занятия в объединениях дополнительного образования МБОУ Грушевской СОШ, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других образовательных организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается, при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся, справок, указанных организаций.

4.3. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ Грушевской СОШ или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т. д.).

4.4. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники МБОУ Грушевской СОШ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками

(а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

4.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

4.6. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

4.8. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (классы, актовый и спортивный залы, библиотека, музей), а также футбольное поле, помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений и т.п.

4.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования детей.

4.10. Занятия в группах могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам.

4.11. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

4.12. Содержание, количество часов образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав группы определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Набор программ внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

4.14. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.15. Повторное анкетирование проводится в начале следующего учебного года (первая неделя сентября).

4.16. Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае - июне.

4.17. Часы внеурочной деятельности могут быть частично использованы на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

4.18. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной или разновозрастной группы.

4.19. Программы внеурочной деятельности МБОУ Грушевская СОШ разрабатываются и утверждаются в соответствии школьного Положения о рабочей программе внеурочной деятельности.

4.20. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

4.21. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.22. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет на уровне начального общего образования не более 1350 часов, в год – не более 350 часов;

на уровне основного общего образования не более 1750 часов, в год – не более 350 часов;

на уровне среднего общего образования не более 700 часов, в год – не более 350 часов.

4.23. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется МБОУ Грушевской СОШ. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, МБОУ Грушевская СОШ определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей в объёме до 10 часов. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, может меняться в течение учебного года.

4.24. Количество занятий в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

4.25. Расписание занятий внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года и составляется с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.26. Внеурочная деятельность организуется в период после уроков, в каникулярное время.

- 4.27. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут.
- 4.28. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 35 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день - для остальных классов.
- 4.29. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях. В том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.
(п. 10.1 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях");
- минимальное количество учащихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 6 человек.
 - возможность выбора вида внеурочной деятельности учащимся в течение учебного года;
 - формирование групп на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.30. Темы программы, объемы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы по своим внеурочным курсам, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.31. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.
- 4.32. Текущий контроль за посещением школьных занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, учет посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.33. Контроль реализации образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией по следующим направлениям: оценка содержания и соответствие требованиям Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ Грушевской СОШ, организация проведения занятий внеурочной деятельности, мониторинг уровня развития учащихся.

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

5.1. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в рабочей программе внеурочного курса.

6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

6.1. Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности, обеспечивает финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

6.2. Фонд оплаты труда педагогических работников МБОУ Грушевской СОШ на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного на оказание муниципальной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

6.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной деятельности.

6.4. Финансирование внеурочной деятельности отнесено к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования. Направления финансирования образовательной деятельности (включая внеурочную деятельность) и объем средств определяются муниципальным заданием учредителя образовательной организации.

3.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное лицо (классный руководитель, учитель, воспитатель ГПД).

4.7.

3. Порядок разработки и утверждения программ внеурочной деятельности

3.2.

3.3. Программа внеурочной деятельности включает:

пояснительную записку;

календарно-тематическое планирование

содержания деятельности;

планируемые результаты освоения программы;

ресурсы и условия реализации программы.

3.4. Темы программы, объемы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

3.5. Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является портфолио.

3.6.

1.3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 5 – 9 классах должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
 - содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:

- учебный план ОУ, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии в должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю

директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.3. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

2.4. ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.7. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

2.10. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку

- Личностные и метапредметные результаты освоения курса
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

3.2. На титульном листе (Приложение 1) программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности обучающихся в 5 – 9 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;

3.4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (по-знавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

3.5. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им

некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень ведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

3.6. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

3.7. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, видов деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).

3.8. В разделе "Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса" указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

3.9. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и утверждение Программы на заседании Методического совета;
- При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7.Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено и принято на Педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

МБОУ Грушевская СОШ реализует внеурочную деятельность в объеме 10 часов в неделю и планирует занятия в количестве 2-х часов в день, один час из которых, по возможности, предусматривает виды деятельности спортивно-оздоровительного, прогулочно-экскурсионного, игрового характера.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

2.5. МБОУ Грушевская СОШ самостоятельно определяет режим урочной и внеурочной деятельности на основе СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

2.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

2.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

2.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя ОУ.

2.4. Мониторинг индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании Положения о портфолио обучающегося приказом руководителя ОУ возлагается на классного руководителя, который переводит представленные результаты в баллы.

На общешкольном празднике объявляются результаты с награждением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Приложение к плану (программе) воспитательной работы классного руководителя

Организация внеурочной деятельности через классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.) ¹				
Спортивно оздоровительное направление	Духовно нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление

*заполняется каждым классным руководителем самостоятельно в течение учебного года, в конце года сдается заместителю директора, курирующего вопросы реализации ФГОС

Приложение
№ 2

Приложение к плану (программе) воспитательной работы классного руководителя**

№	Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (наименование курса, количество часов в неделю)					Итого количество аудиторных часов в неделю
		Спортивно-оздоровительное направление	Духовно нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление	

¹ *заполняется каждым классным руководителем самостоятельно в не менее двух раз в год (сентябрь, май), в конце года сдается заместителю директора, курирующего вопросы реализации ФГОС

Таблица участия обучающихся во внеурочной деятельности

Класс:

Класс	Посещение занятий внеурочной деятельности					Классные дела	Внеклассные дела
	Спортивно-оздоровительное направление	Духовно нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление		

Классный руководитель

4.2. МБОУ Грушевская СОШ самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся (до 10 часов в неделю).

4.3. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Режим урочной и внеурочной деятельности составлен на основе СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Координирующую роль выполняет, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебновспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся;
- ведёт учёт посещаемости занятий внеурочной деятельности.